

UDDANNELSESPLAN

1. Skolen som uddannelsessted

Brøndbyvester Skole som uddannelsessted

Brøndbyvester Skole har godt 1150 elever, 150 lærere og pædagoger

Brøndbyvester Skole er femsporet og rummer ud over almenklasser også kommunens specialklasserække med elever, der har specifikke indlæringsproblemer og/eller ADHD.

Brøndbyvester Skole blev fusioneret i 2010 og er beliggende i Brøndbyvester på to matrikler - med 800 meter imellem. Krogagervej er afdelingen for indskolingseleverne fra BH-klassen til og med tredje klasse med tilhørende SFO'er. På Tornehøj går eleverne fra fjerde til niende klasse og på matriklen er også SFO2 og klub. Skolen er organiseret i tre afdelinger, der er opdelt i teams.

Skolens indsatsområder er:

- Implementering af den nye skolereform
- Inklusion
- Styrkelse og implementering af arbejdet med digitale læringsmidler
- Læsning i alle fag
- Udvikling og styrkelse af skolens kompetencecenter

Ledelsesteamet på Brøndbyvester Skole består af skoleleder, viceskoleledere, adm. leder, SFO-leder, souschef og afdelingsleder for SFO.

Brøndbyvester Skole er uddannelsessted for Institut For Skole og Læring, som er en del af Det Samfundsfaglige og Pædagogiske Fakultet under Professionshøjskolen Metropol.

Den praktikansvarlige leder og koordinator på Brøndbyvester Skole er afdelingsleder Yvonne Toft Bech, Tornehøj 3, 2605 Brøndby, YVTBE@brondby.dk telefon 43 28 29 20.

De studerendes muligheder på Brøndbyvester Skole:

Skolen kan tilbyde praktikforløb i de almene klasser og i specialklasserne. Alle fag er repræsenteret for de lærerstuderende, også fransk i overbygningen.

Inden de llærerstuderende skal i praktik på Brøndbyvester Skole, får de studerende sendt et forventningsskema via mail, som skal være udfyldt til det første informationsmøde, som skolen afholder. De studerende møder deres praktiklærere og planlægger deres praktikforløb ud fra de studerendes forventningsskema.

I den sidste uge, hvor den lærerstuderende er i praktik, skal den studerende udfylde et evalueringsskema, som lægger op til den studerendes forventningsskema inden praktikforløbet. På et evalueringsmøde med den studerende, praktiklærere og den praktikansvarlige, bliver praktikopholdet gennemgået og de udfyldte skemaer danner baggrund for evalueringen af den studerende.

2. Kompetencemålene for praktikken

Den studerende og praktiklæreren samarbejder om, at den studerende kommer til at opfylde kompetencemålene for praktikken. Vejledning er centralt i dette samarbejde, der er baseret på anerkendende tilgang, åben dialog og gensidig tillid.

Praktiklæreren og den studerende tager i fællesskab initiativ og ansvar for, at der arbejdes med praktikkens kompetencemål. Det betyder, at den studerende og praktiklæreren i fællesskab forbereder, gennemfører og evaluerer/efterbehandler undervisningen eller dele heraf.

Den studerende deltager i videst mulige omfang i øvrige læreropgaver i tilknytning til undervisningen.

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
<p>Didaktik: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og praktiklærere • redegør for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål • analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen
<p>Klasseledelse: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende præsenteres for tiltag, regler og rutiner i de enkelte klasser • den studerende observerer og står for undervisning
<p>Relationsarbejde: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende deltager i videst mulig omfang i praktiklærerens møder om og med forældre og elever • den studerende kommunikerer om undervisningsforløb til forældre fx via Intra

3. Forventningerne til praktikkens parter

Forventninger til den studerende

- At, der forud for praktikperioden formuleres og afleveres en skriftlig undervisnings- plan for den undervisning, der skal gennemføres i praktikperioden.

- At, der skriftligt formuleres personligt fokusmål for praktikken, herunder at der formuleres fokuspunkter

af metodisk, didaktisk og relationsmæssig karakter til brug ved observation, vejledning og synopskrivning. Mål og fokuspunkter bør udvælges blandt kompetencemålene for praktikken.

- At, der deltages aktivt i alle praktikkens elementer. Fx: planlægning, undervisning, evaluering, observation, iagttagelse af andres undervisning, mødedeltagelse, frikvartersvagter, skole/hjemsamarbejde.

- At være på skolen og arbejde i overensstemmelse med den udleverede opgaveoversigt og tilhørende praktikskema.

- At være velforberedt til undervisningstimer.

- At, der aftales forud, på hvilket grundlag vejledning gives, eventuelt ved forud for vejledning at aftale særlige fokuspunkter

- At være en god rollemodel for eleverne og optræde ansvarligt i alle forhold.

- At være aktivt opsøgende i forhold til at deltage skolens daglige liv.

- At være ærlig, åben og anerkendende i relationen til elever, kollegaer og forældre.

- At leve op til skolens øvrige retningslinjer på lige fod med skolens øvrige ansatte. Fx: Møde til tiden – hver dag og melde sygdom på skolens sygetelefon.

- At have indblik i retningslinjer og krav til synopsen.

Forventninger til skolen

- At, der inviteres til introduktionsmøde.
- At, alle ansatte modtager den studerende venligt og imødekomme.
- At, der udleveres en nøgle til hver praktikgruppe.
- At, den studerende oprettes med personlig adgang til skoleintra.
- At, det sikres den studerende har adgang til alle skolens ressourcer.
- At se muligheder i den "læringsforstyrrelse", det udgør at have studerende.
- At, praktiklærerne er motiverede og har lyst til at modtage studerende.
- At, praktiklærerne har indsigt i praktikkniveauets gældende retningslinjer, forventninger og krav.
- At, relevante personer på skolen er til rådighed for den studerende.
- At, den studerende efter at have afsluttet 1. praktikkniveau tilbydes praksistilknytning til samme praktiklærer(e).

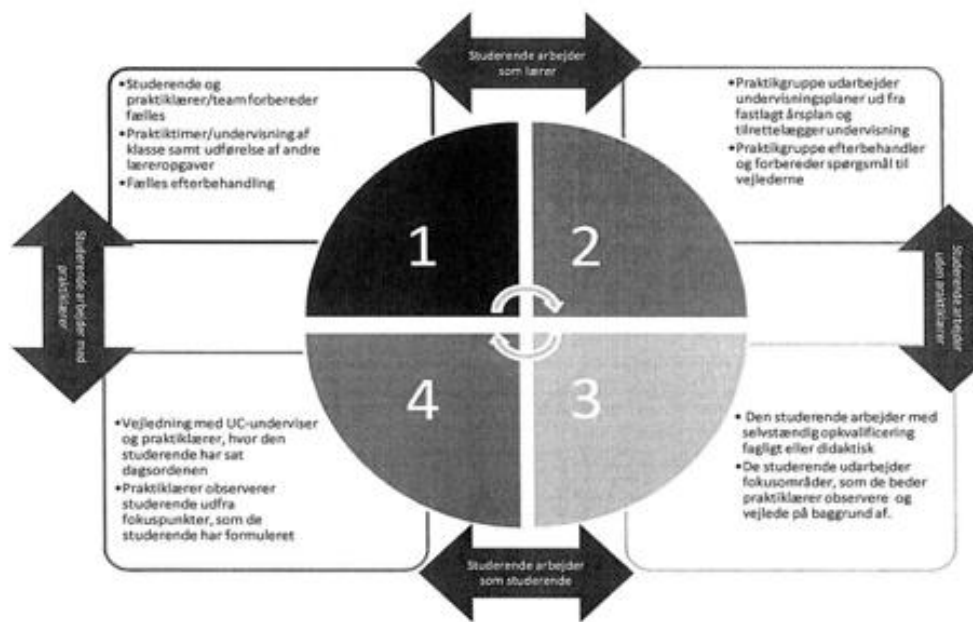
Plan for praksissamarbejde aftales inden 1. praktik afsluttes

Forventninger til rollefordelingen/samarbejdet mellem skole og uddannelsesinstitution

- At, forventninger til samarbejdet, hinandens roller og opgaver afklares inden praktikkens start. I praksis sker det i et samarbejde mellem skolens praktikkoordinator og den til praktikken tilknyttede mentor fra Metropolit Frederiksberg.
- At, alle er bevidste om både udfordringer og muligheder i samarbejde på tværs af institutioner.
- At, begge parter går ind til samarbejdet med en konstruktiv indstilling og vilje til at skabe succes.

Studieaktivitetsmodel

275 arbejdstimer



Brøndbyvester Skole har en forventning om at de studerende lægger flg. timer i studieaktivitetsmodellen: Modul 1: 100 timer Modul 2: 50 timer Modul 3: 75 timer og Modul 4: 50 timer

Vurdering og bedømmelse

Praktikskolen skal bedømme den studerende i praktikken på baggrund af, om mødepligten er opfyldt, og om den studerende opfylder modulets mål. Til brug for bedømmelsen af, om den studerende har opfyldt modulets mål, bruges modulevalueringsskemaet. Hvis ikke den studerende består modulet, kan den studerende ikke gå til kompetencemålsprøven.

Opfyldelse af krav til praktikportfolio på Sol Kompetencemålsprøve

Individuel mundtlig prøve med karakter

Kompetencemålsprøve i praktik – det formelle

Praktikniveau 1

Type: ekstern mundtlig individuel

Form: Mundtlig prøve på baggrund af 5 siders synopsis, hvor den studerende har formuleret undersøgelsesspørgsmål, der illustrerer den studerendes arbejde med udvalgte videns- og færdighedsmål indenfor praktikkens kompetencemål. Den studerende medbringer to videooptagelser af sig selv som underviser af max 1 minuts varighed for hver.

Varighed (inkl. Votering): 30 minutter pr. studerende

Grundlag for bedømmelse: Den studerendes grad af opfyldelse af videns- og færdighedsmålene.

Betingelser for indstilling til prøve: godkendt modulevaluering

Karaktergivning: der gives én karakter efter 7-trinsskalaen. Synopsen indgår i bedømmelsen, videooptagelserne indgår ikke i bedømmelsen.

•Praktiklærer og UCC underviser er eksaminatorer

•Praktiklærer kan være praktikteamets praktiklærer, eller en anden lærer fra praktikskolen. Det vigtigste er at vedkommende har forudsætninger for at eksaminator.

- Ekstern censor findes af Metropol fra det ad hoc nedsatte centrale censorkorps
- Vejledning
- Der kan gives vejledning i forhold til den studerendes udarbejdelse af synopsis forud for prøven – det kan fremgå af uddannelsesplanen.
- Prøven afholdes på praktikskolen

Praktikniveau 2

Intern mundtlig, individuel eller i gruppe

Form: Mundtlig prøve på baggrund af 5 siders praktikopgave, der illustrerer den studerendes arbejde med et eller flere udvalgt(e) videns- og færdighedsmål indenfor praktikkens kompetencemål. Den studerende medbringer 1-2 videooptagelser af sig selv som underviser af maks. 1 minuts varighed hver.

Varighed (inkl. Votering) 30 minutter pr. studerende

Grundlag for bedømmelse: Den studerendes grad af opfyldelse af videns- og færdighedsmålene

Betingelser for indstilling til prøve: Bestået modulevaluering.

Karaktergivning: Der gives én karakter efter 7-trinsskalaen. Praktikopgaven indgår i bedømmelsen, videooptagelserne indgår ikke i bedømmelsen.

Praktikniveau 3

Ekstern mundtlig, individuel eller gruppe.

Form: Mundtlig prøve på baggrund af 5 siders praktikopgave, der illustrerer den studerendes arbejde med et eller flere udvalgt(e) videns- og færdighedsmål indenfor praktikkens kompetencemål. Den studerende medbringer 1-2 videooptagelser af sig selv som underviser af maks. 1 minuts varighed hver og andre artefakter fra den studerendes praktikperiode.

Varighed (inkl. Votering) 30 minutter pr. studerende

Grundlag for bedømmelse Den studerendes grad af opfyldelse af videns- og færdighedsmålene

Betingelser for indstilling til prøve: Bestået modulevaluering.

Karaktergivning: Der gives én karakter efter 7-trinsskalaen. Praktikopgaven indgår i bedømmelsen, videooptagelserne og øvrige artefakter indgår ikke i bedømmelsen.

Praksissamarbejde

De llærerstuderende knyttes til deres praktikskole/ klasse, lærer eller fag for hele 1. og 2. år på uddannelsen, hvor de udover praktikperioden, kan have et praksissamarbejde mellem læreruddannelsen og praktikskolen. Praksissamarbejdet er de aktiviteter, hvor den studerende kan afprøve teori/cases i klassen og tage med tilbage til uddannelsesstedet. Praksissamarbejdet mellem den studerende og praktikskolen tager udgangspunkt i kommunens indsatsområder eller praktikskolens fokuspunkter. For eksempel kan den studerende indsamle data, bearbejde disse og vende tilbage til praktikskolen med de bearbejdede data, til brug for praktikskolens videre pædagogiske udvikling.

Former for praksissamarbejde

Praksissamarbejde kan ske på mange måder og former: Praksissamarbejde som undersøgelsesrum

Praksissamarbejdet kan være et undersøgelsesrum, som de studerende kan have i fagmodulet. Der kan benyttes praksissamarbejdet som et sted til at lave små undersøgelser af konkrete undervisningsforløb eller emnekredse fx observation eller afprøvning af klasseledelse, afprøvning af specifikke undervisningselementer evt. med inspiration i teaching lab.

Praksissamarbejdet som undervisningsforløb

Elever/klasser fra praktikskolen kan inviteres ind i modulerne til afprøvning af konkrete undervisningsforløb/undervisningselementer fx konkrete forsøg i fysik, idrætsforløb eller afprøvning af digitale læringsmidler.

Praksissamarbejde som deltagelse i skolens undervisning

Praksissamarbejdet kan være studerende, der deltager i skolens undervisning som supplement til skolens lærere fx være med i værkstedsundervisning, deltagelse i ekskursioner, deltagelse i idrætsdage. De studerende kan evt. iværksætte kortere undervisningsforløb om særlige emner

Praksissamarbejdet som udviklingsprojekter

Praksissamarbejde kan etableres med udgangspunkt i udviklingsprojekter som evt. allerede er i gang på praktikskolen eller som igangsættes af undervisere eller studerende fra læreruddannelsen. Denne form kræver et mere forpligtigende samarbejde mellem underviser og skole/lærere, og kan måske bedre opstå med tiden som et praksissamarbejde bliver en naturlig del af læreruddannelsen.

Praksissamarbejde som cases og tekster

Praksissamarbejde kan også foregå uden at være et fysisk møde mellem parterne. Det kan være, at studerende får adgang til elevopgaver til retning, en cases fra undervisning i praktikskolen, sparring/analyse/feedback på undervisningsmaterialer fra skoleklasse

Plan for praktik på niveau 1

Praktikniveau 1	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	<ul style="list-style-type: none"> • praktislæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen praksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner og her modellere/vise skriftlige årsforløb og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser • aftaler med praktislæreren indgås med udgangspunkt i de studerendes praksiserfaring
	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og	evalueringsformer og tegn på eleveres målopnåelse på praktikskolen,	<ul style="list-style-type: none"> • praktislæreren vil via systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktikniveau
	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	<ul style="list-style-type: none"> • skolen underviser de studerende i kollegial sparring

<p>Klasseledelse</p>	<p>lede elevernes deltagelse i undervisningen,</p>	<p>klasseledelse,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • praktislære- ren/teamet vil med udgangspunkt i egen praksis vise eller beskrive, hvordan vedkommende selv organiserer og rammer sætter sin undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger
<p>Relationsarbejde</p>	<p>kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,</p>	<p>kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • praktislæreren vil med udgangspunkt i egen praksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen, både verbalt og nonverbalt. Observation af studerende og videooptagelser kan indgå i arbejdet
	<p>kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,</p>	<p>skole-hjemsamarbejde,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • praktislæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene, primært i relation til den undervisning, den studerende har medvirket i

Rammer

En praktikgruppe forventes at befinde sig på skolen og beskæftige sig med aktiviteter i overensstemmelse med den udleverede opgaveoversigt og det udleverede praktiskema. Dette indebærer at praktikgruppen deltager i/underviser i 12- 15 lektioner om ugen, forventes at henlægge dele af sin forberedelse på skolen og deltager i andre aktiviteter end dem, der er direkte knyttet til undervisning – herunder også

eftermiddags/aftenaktiviteter og frikvartersvagter.

Den studerende skal i løbet af praktikken deltage i en professionssamtale med praktiklæreren og mentoren fra Metropol Frederiksberg.

Den studerende kan ikke forvente at kunne kombinere praktiken med andet arbejde. En praktikgruppe følger, så vidt det er muligt en klasse/årgang og en lærer/team.

Tilrettelæggelse

Udover den almindelige undervisning kan der være klasse-teammøder, årgangsteam- møder, fagteammøder, forældre-møder, skole/hjem-samtaler mv. Praktikgruppen og praktiklæreren aftaler i hvilket omfang deltagelse er relevant.

Eksamen

Den studerende vil blive indstillet til eksamen, såfremt de består praktikniveauet. Prøven afholdes på praktikskolen.

Eksamen foregår på initiativ og planlægning af Metropol Frederiksberg og gennemføres i samarbejde mellem skolen og Metropol Frederiksberg. Fra skolens side tilstræbes det, at den deltagende eksaminator har vejlederuddannelse eller kompetencer der kvalificerer som eksaminator.

Plan for praktik på niveau 2

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	Den studerende observerer i lille grad på praktislærers undervisning og forstår selv størstedelen af undervisningen. Den studerende deltager i Vejledning. Den studerende planlægger i overvejende grad undervisningen med støtte fra praktislæreren. Evaluering af undervisning sker i samarbejde mellem den studerende og praktislæreren
	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	Den studerende opstiller med støtte fra praktislæreren mål og tegn for læring. Den studerende benytter test og evaluering som del af undervisningen.
	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Den studerende og praktislæreren laver begge observationer. Dette indgår som del af vejledningen. Den studerende benytter dele af sin portefølje i vejledningen. Praktislærer og studerende aftaler endvidere eventuelle yderligere dokumentationsmetoder. Fx videooptagelser

Klasseledelse	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	Den studerende forestår den overvejende del af undervisningen.
Relationsarbejde	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	Den studerende deltager i relevant samtaler med elever. Den studerende skal give eleverne feedback på indsats og/eller præstation i udvalgte sekvenser af undervisningen.
	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,	Den studerende skriver et informationsbrev om praktikken til elever og forældre. Den studerende deltager i relevante møder. Den studerende prøver selv at kontakte forældre telefonisk eller via forældreintra - gerne efter forudgående vejledning

Rammer

En praktikgruppe forventes at befinde sig på skolen og beskæftige sig med aktiviteter i overensstemmelse med den udleverede opgaveoversigt og det udleverede praktikske- ma. Dette indebærer at praktikgruppen deltager i/underviser i ca. 15 lektioner om ugen, forventes at hen- lægge dele af sin forberede på skolen og deltager i andre aktiviteter end dem, der er direkte knyttet til undervisning – herunder også efter- middags/aftenaktiviteter og fri- kvartersvagter.

Den studerende skal i løbet af praktikken deltage i en pro- fessionssamtale med praktiklæreren og mentoren fra Me- tropol Frederiksberg.

Den studerende kan ikke forvente at kunne kombinere praktikken med andet arbejde.

En praktikgruppe følger, så vidt det er muligt en klas- se/årgang og en lærer/team.

Tilrettelæggelse

Udover den almindelige undervisning kan der være klasse- teammøder, årgangsteam møder, fagteammøder, foræl- dremøder, skole/hjem-samtaler mv. Praktikgruppen og praktiklæreren aftaler i hvilket omfang deltagelse er relevant.

Eksamen

Den studerende vil blive indstillet til eksamen, såfremt de består praktikkniveauet. Prøven afholdes på læreruddan- nelsen på Nylandsvej.

Eksamen foregår på initiativ og planlægning af Metropol Frederiksberg og gennemføres i samarbejde mellem skolen og Metropol Frederiksberg. Fra skolens side tilstræbes det, at den deltagende eksaminator har vejlederuddannelse eller kompetencer der kvalificerer som eksaminator.

Plan for praktik på niveau 3

Praktikniveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	Den studerende forstår selv undervisningen og skal efter aftale også gøre det uden at praktiklæreren er til stede.. Den studerende deltager i Vejledning. Den studerende planlægger undervisningen og kan søge støtte fra praktiklæreren. Evaluering af undervisning foretages af den studerende, som kan søge vejledningen hos praktiklæreren.
	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og	Den studerende opstiller mål og tegn på læring. Den studerende benytter test og evaluering som del af undervisningen. Den studerede benytter resultater af test og evaluering som del af planlægningsgrundlaget for videre undervisning. Den studerende skal, hvor det er relevant være med til at give eleverne karakterer.

	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Den studerende og praktiklæreren laver begge observationer. Den studerende benytter dele af sin portefølje i vejledningen. Den studerende skal i vejledningen benytte relevante begreber omkring observation.
Klasseledelse	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikt-håndtering og mobning.	Den studerende forestår undervisningen.
Relationsarbejde	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	Den studerende afholder relevante samtaler med elever. Den studerende skal give eleverne feedback på indsats og/eller præstation i undervisningen
	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	Den studerende skriver et informationsbrev om praktikken til elever og forældre. Den studerende deltag i relevante møder. Den studerende kontakter selv forældre telefonisk eller via forældreintra - gerne efter forudgående vejledning.

Rammer

En praktikgruppe forventes at befinde sig på skolen og beskæftige sig med aktiviteter i overensstemmelse med den udleverede opgaveoversigt og det udleverede praktiskema. Dette indebærer at praktikgruppen deltager i/underviser i ca. 12- 15 lektioner om ugen, forventes at henlægge dele af sin forberede på skolen og deltager i andre aktiviteter end dem, der er direkte knyttet til undervisning – herunder også

eftermiddags/aftenaktiviteter og frikvartersvagter.

Den studerende skal i løbet af praktikken deltage i en professionssamtale med praktiklæreren og mentoren fra Metropol Frederiksberg.

Den studerende kan ikke forvente at kunne kombinere praktiken med andet arbejde. En praktikgruppe følger, så vidt det er muligt en klasse/årgang og en lærer/team.

Tilrettelæggelse

Udover den almindelige undervisning kan der være klasse-teammøder, årgangsteam- møder, fagteammøder, forældre-møder, skole/hjem-samtaler mv. Praktikgruppen og praktiklæreren aftaler i hvilket omfang deltagelse er relevant.

Eksamen

Den studerende vil blive indstillet til eksamen, såfremt de består praktikniveauet. Prøven afholdes på læreruddannelsen på Nylandsvej.

Eksamen foregår på initiativ og planlægning af Metropol Frederiksberg og gennemføres i samarbejde mellem skolen og Metropol Frederiksberg. Fra skolens side tilstræbes det, at den deltagende eksaminator har vejlederuddannelse eller kompetencer der kvalificerer som eksaminator.